

役員等の報酬並びに費用弁償に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人樹（以下「この法人」という。）の定款の規定に基づき、役員及び評議員の報酬等並びに費用弁償に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤理事とは、理事のうち、当法人を主たる勤務場所とする者をいう。
- (3) 非常勤役員とは、役員のうち、常勤理事以外の者をいう。
- (4) 役員等とは、役員及び評議員をいう。
- (5) 非常勤役員等とは、非常勤役員及び評議員をいう。
- (6) 報酬等とは、報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称の如何を問わない。
- (7) 費用とは、職務遂行に伴い発生する通勤のための交通費、出張に要する旅費（交通費及び宿泊費）等であって、報酬等とは明確に区分されるものとする。

(報酬等の支給)

第3条 この法人は、役員等に職務執行の対価として報酬等を支給する。

(報酬等の額の決定)

第4条 この法人の全評議員の報酬総額は、定款に定める金額の範囲内とする。

- 2 この法人の全理事の報酬総額は、年間 168,000 円以内とする。
- 3 この法人の全監事の報酬総額は、年間 48,000 円以内とする。
- 4 この法人の非常勤役員等の役職に応じた一人当たりの上限額及び報酬額は、別表 1 に定めるとおりとする。

(費用の弁償)

第5条 この法人は、役員等がその職務の執行にあたって負担した費用については、これを請求のあった日から速やかに支払うものとする。ただし、前払いを要するものについては、前もって支払うことができる。

- 2 役員等には、通勤に要する交通費を支給することとし、その計算方法は一般職員と同様の基準とする。
- 3 役員等が、法人業務のため出張する場合の旅費（交通費及び宿泊費）は、実費を支給する。
- 4 役員等が業務執行に必要な経費は、実費を支給する。

(報酬等の支給時期)

第6条 役員等の報酬等は、理事会等の会議の都度又は業務を行った都度支給する。

- 2 常勤理事のうち、職員としての立場を有する者に対しては、職員給与に報酬等を合算して支給する。この場合の計算方法等は、一般職員給与と同様の基準とする。

(報酬等の支給方法)

第7条 報酬等は、現金で本人に支払うものとする。ただし、本人の同意を得れば、本人の指定する本人名義の金融機関口座に振り込むことができる。

- 2 報酬等は、法令の定めるところによる控除すべき金額を控除して支給する。
- 3 月額支給の場合は当月1日から当月末日までを計算期間とし、翌月25日に支給する。ただし、当日が金融機関休業日の場合にはその前日に支給する。
- 4 年額支給の場合は当年4月1日から翌年3月31日までを計算期間とし、3月25日までに支給する。
- 5 賞与は6月および12月に支給する。

(公表)

第8条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(改廃)

第9条 この規程の改廃は、評議員会の決議によって行う。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

この規程は、令和3年4月1日から改正施行する。

別表1 理事、監事、評議員

職名	業務	報酬額	役職に応じた一人当たりの上限額
理事	理事会等会議への出席 その他法人及び施設業務のための出勤	年/24,000円	年額 24,000円
監事	理事会等会議への出席 その他法人及び施設業務のための出勤	年/24,000円	年額 24,000円
評議員	評議員会等会議への出席 その他法人及び施設業務のための出勤	年/12,000円	年額 12,000円